

AVIS DE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE LA BOURSE DU BURUNDI (BURUNDI SECURITIES EXCHANGE)

Le Cabinet ENG Investment Advisory SPRL, spécialiste du secteur financier, recrute pour la Bourse du Burundi « Burundi Securities Exchange – BSE ».

1. Contexte

La Bourse du Burundi (BSE), récemment créée, constitue une pierre angulaire pour le développement du marché des capitaux au Burundi. Etablie à l'initiative de la Banque de la République du Burundi (BRB), avec le soutien de huit banques commerciales (BANCOBU, BCB, BGF, IBB, BBCI, BHB, BIDE, et BIJE), elle vise à faciliter la mobilisation des ressources financières à long terme pour le financement des secteur public et privé et la croissance économique.

Dans le cadre de son démarrage opérationnel, la BSE s'engage à :

- **Fournir une plateforme** pour l'émission, la négociation et le règlement des titres financiers.
- **Promouvoir une culture d'investissement** auprès des entreprises et des citoyens burundais.
- **Encourager l'intégration régionale** et attirer des investissements privés.

Objectifs du recrutement

- Former une équipe qualifiée pour gérer efficacement les opérations de la Bourse.
- Développer une expertise locale dans les marchés financiers.
- Garantir une gouvernance et une conformité alignées sur les normes internationales.
- Sensibiliser le public à l'importance des marchés des capitaux.

2. Postes à pourvoir

La BSE recrute pour les postes suivants :

1. Un Cadre chargé des Opérations de Compensation et de Règlement
2. Un Cadre chargé de la Cotation
3. Un Cadre chargé du Développement Commercial et de l'Education du Public
4. Un Cadre chargé de la Recherche
5. Un Cadre chargé des Technologies de l'Information (IT)
6. Un Cadre chargé des Finances et de l'Administration
7. Un Cadre chargé de la Conformité

8. Un Assistant(e) de Direction
9. Un Cadre chargé des Ressources Humaines et de la Logistique

Les Termes de références sont disponibles à partir de la page 3 du présent document.

Les Termes de Référence détaillés précisant les responsabilités, les qualifications requises et le profil recherché sont également consultables et téléchargeables en ligne sur le site www.eng-investment.com ou sur le site web www.esoko.bi

Engagements de la BSE

La Bourse du Burundi garantit :

- Un environnement de travail innovant et collaboratif.
- Des opportunités de formation continue et d'évolution de carrière.
- Une rémunération compétitive basée sur l'expérience.
- Une contribution active au développement économique et financier du pays.

3. Modalités de candidature

Documents requis :

1. Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la BSE, précisant le poste pour lequel vous postulez.
2. Un CV détaillé et actualisé avec trois références professionnelles.
3. Copies certifiées conformes des diplômes et certificats.
4. Une copie de la pièce d'identité ou du passeport valide.
5. Un extrait de casier judiciaire.
6. Tout document attestant de l'expérience et des compétences requises.

Procédure de dépôt :

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé à l'adresse suivante :

ENG Investment Advisory SPRL

Avenue de l'amitié n°14 (Building BLL Microfinance -Twubake) - 1^{er} Etage.

- **Date limite** : 07/02/2025 à 16H00 (Ouvert du lundi au vendredi, de 08h30 à 16h30)
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Pour toute information, contactez :

- Téléphone : (+257) 22 27 66 60 / 68 10 30 41. Courriel : info@eng-investment.com

TERMES DE REFERENCES

1. CADRE CHARGÉ DES OPERATIONS DE COMPENSATION ET DE REGLEMENT

Description du Poste :

Ce poste garantit que toutes les transactions sont compensées et réglées avec précision et dans le cadre réglementaire, préservant ainsi l'intégrité du marché financier.

Le /la titulaire du poste se charge du processus post-marché, incluant le règlement des transactions financières et la livraison des titres, en conformité avec les normes internationales.

Tâches et responsabilités :

- Assurer le règlement des titres et des transferts de fonds.
- Coordonner avec le Dépositaire Central de Titres (CSD) pour garantir le règlement rapide et précis des transactions.
- Gérer les relations avec les institutions financières participantes et assurer le suivi des paiements et des transferts de titres.
- Maintenir les systèmes de gestion des règlements en état de fonctionnement optimal, en collaboration avec l'équipe IT.
- Préparer des rapports journaliers, mensuels et annuels sur les activités de règlement.
- Développer et mettre en œuvre des mécanismes pour identifier et résoudre rapidement les anomalies dans les règlements.

Profil du candidat :

- Diplôme de Licence/Bachelor ou Master en finance, comptabilité ou économie.
- Expérience d'au moins 5 ans dans un rôle similaire dans une institution financière.
- Connaissance des principes de livraison contre paiement (DVP) et des normes ISO pour les marchés financiers.
- Maîtrise des outils informatiques de gestion des règlements et des bases de données.
- Excellentes compétences organisationnelles et attention aux détails.
- Maîtrise totale du français à l'écrit et parlé
- Connaissance professionnelle de l'anglais à l'écrit et parlé, notamment l'anglais économique et financier

2. CADRE CHARGE DE LA COTATION

Description du poste :

Le Cadre chargé de la cotation gère le processus de cotation pour les émetteurs (publics et privés) souhaitant émettre des titres sur la Bourse. Ce rôle implique de promouvoir les cotations sur la Bourse, d'évaluer l'éligibilité des émetteurs, d'orienter les émetteurs dans le processus de complétion des demandes de cotation, de garantir le respect des normes de cotation et d'assister les émetteurs tout au long du processus de cotation.

Tâches et responsabilités :

- Examiner et valider les dossiers de demande de cotation soumis par les émetteurs.
- Collaborer avec les émetteurs pour les guider dans le processus de préparation à l'introduction en bourse.
- Assurer la publication et la mise à jour régulière des informations sur les sociétés cotées.
- Elaborer des critères et des lignes directrices pour les différents segments de marché.
- Veiller à ce que les entreprises cotées respectent les obligations de divulgation continue.

Profil du candidat :

- Diplôme de Licence/Bachelor ou Master en finance, comptabilité, ou administration des affaires avec une expertise en analyse financière.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans l'analyse financière des entreprises, dans un cabinet d'étude, une banque ou dans une Bourse.
- Compétences en évaluation des entreprises et compréhension des états financiers.
- Fortes compétences relationnelles et capacité à travailler avec des parties prenantes variées.
- Maîtrise totale du français à l'écrit et parlé
- Connaissance professionnelle de l'anglais à l'écrit et parlé, notamment l'anglais économique et financier
- Un certificat spécialisé en analyse financière constitue un plus

3. CADRE CHARGE DU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL ET DE L'EDUCATION DU PUBLIC

Description du poste :

Le/la titulaire de ce poste est chargé(e) d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies visant à promouvoir la participation des investisseurs et à sensibiliser le public sur le fonctionnement des marchés boursiers.

Tâches et responsabilités :

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de développement commercial pour attirer de nouveaux investisseurs et émetteurs.
- Concevoir des programmes de formation et de sensibilisation pour éduquer le public sur les marchés de capitaux.
- Organiser des événements, des séminaires et des campagnes publicitaires.
- Développer une stratégie médiatique, en particulier l'utilisation des médias sociaux pour atteindre un public plus large.
- Gérer les relations avec les parties prenantes externes, notamment les investisseurs institutionnels, les institutions éducatives et les médias.
- Analyser les tendances du marché et suggérer de nouvelles opportunités de produits pour accroître la notoriété et l'attractivité de la Bourse.

Profil du candidat :

- Diplôme de Bachelor/Licence ou Master en marketing, communication ou domaine connexe.
- Expérience avérée de 5 ans dans le développement commercial ou en relations publiques.
- Compétences exceptionnelles en communication et familiarité avec le secteur financier.
- Esprit stratégique et créatif.
- Maîtrise totale du français à l'écrit et parlé
- Connaissance professionnelle de l'anglais à l'écrit et parlé, notamment l'anglais économique et financier
- Expérience avérée dans le marketing des services et produits financiers et le marketing digital
- Une expérience de communication dans le domaine de l'éducation financière constitue un plus.

4. CADRE CHARGÉ DE LA RECHERCHE

Description du poste :

Le Cadre chargé de la Recherche fournit des analyses approfondies sur les marchés financiers, l'économie et les performances des entreprises cotées afin de soutenir la prise de décision stratégique de la Bourse et d'informer les investisseurs.

Tâches et responsabilités :

- Développer des stratégies et des plans de recherche.
- Effectuer des analyses sur les tendances des marchés financiers locaux, régionaux et internationaux.
- Publier des rapports de recherche sur les performances des entreprises cotées et les opportunités d'investissement.
- Collaborer avec le département de cotation pour évaluer les perspectives des entreprises candidates.
- Elaborer des outils et des modèles pour aider les investisseurs à prendre des décisions éclairées.
- Maintenir une base de données de données financières et économiques pertinentes.
- Organiser des ateliers et des conférences pour présenter les recherches effectuées.

Profil du candidat :

- Diplôme de Master en économie, économétrie, finance ou statistiques.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans la recherche financière ou économique.
- Excellentes compétences en analyse quantitative et qualitative.
- Connaissance des logiciels d'analyse statistique (Excel, Stata, SPSS).
- Maîtrise totale du français à l'écrit et parlé
- Connaissance professionnelle de l'anglais à l'écrit et parlé, notamment l'anglais économique et financier

5. CADRE CHARGE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (IT)

Description du poste :

Le Cadre chargé des technologies de l'information est chargé(e) de concevoir, déployer et gérer les infrastructures technologiques de la Bourse, en s'assurant que les systèmes critiques fonctionnent de manière fiable et sécurisée.

Tâches et responsabilités :

- Superviser le développement, l'installation et la maintenance des systèmes informatiques et logiciels de négociation et de règlement.
- Assurer la sécurité des systèmes informatiques et protéger les données sensibles.
- Mettre en place des solutions de sauvegarde et des plans de reprise après sinistre.
- Offrir un support technique aux utilisateurs internes et aux participants du marché.
- Gérer les relations avec les fournisseurs de services technologiques.

Profil du candidat :

- Diplôme de Licence (4 ans d'études post-secondaires) ou Master en informatique ou en ingénierie des systèmes d'information.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans la gestion des systèmes informatiques dans un environnement financier.
- Connaissance des systèmes boursiers et des normes de cybersécurité.
- Excellente capacité à résoudre les problèmes techniques rapidement.
- Maîtrise totale du français à l'écrit et parlé
- Connaissance professionnelle de l'anglais à l'écrit et parlé

6. CADRE CHARGE DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION

Description du poste :

Le Cadre chargé des Finances et de l'Administration supervise la gestion financière et administrative de la Bourse pour assurer une gestion optimale des ressources.

Tâches et responsabilités :

- Préparer et gérer les budgets annuels et les prévisions financières.
- Superviser les processus comptables, y compris la gestion des paies et des fournisseurs.
- Gérer les audits financiers et s'assurer de la conformité avec les normes comptables.
- Mettre en place des politiques administratives pour garantir une gestion efficace des ressources humaines et matérielles.
- Produire des rapports financiers destinés au Conseil d'Administration.

Profil du candidat :

- Diplôme de Licence (4 ans d'études post-secondaires) ou Master en comptabilité, finance ou gestion des affaires.
- Expérience de 5 à 7 ans dans un rôle similaire, idéalement dans une institution financière.
- Connaissance des normes comptables internationales (IFRS).
- Une certification professionnelle (ACCA, CPA ou équivalent) est préférable.
- Solides compétences en gestion des ressources humaines et matérielles.
- Maîtrise totale du français à l'écrit et parlé
- Connaissance professionnelle de l'anglais à l'écrit et parlé, notamment l'anglais économique et financier

7. CADRE CHARGE DE LA CONFORMITE

Description du poste :

Le Cadre chargé de la Conformité joue un rôle stratégique dans la gestion des risques réglementaires et le maintien d'un environnement conforme aux lois nationales et internationales, tout en garantissant l'intégrité des opérations de la Bourse.

Tâches et responsabilités :

- Concevoir et mettre en œuvre des cadres de conformité en accord avec les lois et règlements du marché des capitaux et les politiques internes.
- Élaborer, mettre en œuvre et actualiser les politiques et procédures de conformité de la Bourse.
- Effectuer des évaluations régulières des risques liés à la conformité et proposer des plans d'atténuation.
- Surveiller et rapporter tout cas de violation des règles ou toute activité suspecte à la direction et au régulateur (ARMC).
- Superviser la formation continue des employés sur les obligations légales et les bonnes pratiques en matière de conformité.
- Participer aux audits internes et externes pour garantir le respect des exigences réglementaires.
- Mettre en place des procédures pour détecter et signaler les activités suspectes.
- Rédiger des rapports périodiques sur l'état de la conformité pour la direction générale et le Conseil d'Administration.
- Agir comme point de contact principal avec l'ARMC et d'autres autorités compétentes sur les questions de conformité.

Profil du candidat :

- Diplôme de Licence (4 ans d'études post-secondaire) ou Master en droit des affaires, finance, économie, audit, ou gestion des risques.
- Expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans le secteur financier dans le domaine de la supervision, l'audit, la gestion des risques et/ou la conformité ou un rôle connexe.
- Bonne connaissance du cadre réglementaire des marchés de capitaux en Afrique de l'Est.
- Connaissance du cadre réglementaire burundais et des meilleures pratiques internationales.

- Excellentes compétences analytiques, capacité à gérer plusieurs priorités et à prendre des décisions dans des environnements complexes.
- Certification professionnelle en conformité (par exemple, ICA, ACAMS) est un atout.
- Maîtrise totale du français à l'écrit et parlé
- Connaissance professionnelle de l'anglais à l'écrit et parlé, notamment l'anglais économique et financier

8. ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Description du poste :

L'Assistant(e) de Direction fournit un soutien administratif et organisationnel au Directeur Général et à l'équipe dirigeante de la Bourse.

Tâches et responsabilités :

- Gérer l'agenda du Directeur Général et organiser les réunions.
- Préparer et rédiger des courriers, notes et présentations.
- Agir en tant que point de contact entre le DG et les parties prenantes internes /externes.
- Coordonner la logistique des déplacements professionnels.
- Aider à l'organisation d'événements et de réunions de haut niveau.
- Accueillir les visiteurs et répondre aux communications internes et externes.
- Assurer la gestion documentaire et le suivi des dossiers administratifs.

Profil du candidat :

- Diplôme de Licence en administration des affaires, communication ou domaine connexe.
- Expérience d'au moins 3 ans dans un rôle similaire dans une institution de grande taille.
- Expérience de travail dans un environnement international en contact avec des étrangers constitue un plus
- Excellentes compétences en organisation et communication.
- Discrétion et capacité à gérer des informations confidentielles.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit comme au parlé

9. CADRE CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA LOGISTIQUE

Description du poste :

Le Cadre chargé des RH et la Logistique gère le développement des ressources humaines, la gestion des carrières et les opérations logistiques de la BSE.

Tâches et responsabilités :

- Elaborer et mettre en œuvre les politiques de recrutement, de formation et de développement du personnel.
- Superviser la gestion administrative du personnel, y compris les contrats et la paie.
- Assurer le respect des lois du travail et des meilleures pratiques en matière de ressources humaines.
- Coordonner les achats et la gestion du matériel de bureau.
- Organiser et superviser l'entretien des locaux.
- Gérer les relations avec les prestataires de services.

Profil du candidat :

- Diplôme de Licence en gestion des ressources humaines ou en administration des affaires ou logistique.
- Expérience d'au moins 5 ans en gestion des ressources humaines et/ou en administration de bureau.
- Expérience dans la gestion des approvisionnements largement souhaitée
- Très Bonne connaissance du droit du travail au Burundi.
- Excellentes compétences en leadership et organisation.
- Maîtrise totale du français à l'écrit et parlé
- Connaissance professionnelle de l'anglais à l'écrit et parlé, notamment l'anglais économique et financier